

دليل تعليمات التنظيم

فريق وهج





التعليمات المتعلقة بالباж



✦ المحافظة على الباج وتجنب فقدانه
أو إتلافه

✦ ارتداء الباج إلزامي في جميع التنظيمات
طوال فترة المشاركة

✦ يُمنع استخدام الباج بطريقة غير لائقة
أو تغييره دون توجيه من المسؤول

✦ يجب الحرص على أن يكون الباج واضحاً
وبارزاً أثناء التنظيم لتسهيل التعرف على
المتطوع





التعليمات المتعلقة بالسترة

✦ المحافظة على نظافة السترة
ومظهرها العام، وتجنب تعريضها
للتلف أو الاتساخ

✦ ارتداء السترة طوال فترة التنظيم
وأثناء أداء المهام التطوعية

✦ التأكد من ارتداء السترة بالشكل
الصحيح واللائق بما يعكس مظهراً
احترافياً

✦ المحافظة على السترة والعناية
بها وإعادةتها بحالة جيدة عند
انتهاء فترة التنظيم



التعليمات المتعلقة بالزي

للنساء

للرجال



❖ تيشيرت أسود

❖ شماغ أحمر



❖ ثوب أبيض

❖ بنطلون أسود

❖ مخالفات الزي : اللبس الغير محتشم, اللبس
المخالف للشريعة اللبس المخالف للذوق العام

تنبيهات مهمة جدا

بزيك تمثل جهة رسمية، وهي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - عمادة شؤون الطلاب - وكالة البرامج والأنشطة فريق وهج

وعليه، يُمنع منعًا باتًا نشر أو تداول أي صور أو محتوى فأو ممارسات، سواء كانت إدارية أو ميدانية، تتنافى مع الذوق العام أو تسيء إلى صورة الفريق والجهة التي يمثلها، أثناء ارتداء زي الفريق (السترة أو الباج)

ويتحمّل صاحب المخالفة كامل المسؤولية عن أي محتوى يتم نشره أو تداوله، وقد يعرّض نفسه للمساءلة واتخاذ الإجراءات النظامية من قبل الجامعة، لما يمثله زي الفريق من ارتباط مباشر بجهة رسمية

أحرص على أن يعكس ظهورك بزي الفريق صورة تليق بك، بفريق وهج، وبالجهة التي تمثلها





التعليمات المتعلقة بالساعات التطوعية

✧ يشترط حضور المدة كاملة لاستحقاق الساعات المحددة.

✧ يوجد بونس للمتميزين ميدانيًا يتراوح من ساعتين إلى 5 ساعات وفقًا للتقييم

✧ تُحتسب الساعات بناءً على مدة حضور المتطوع الفعلية.

✧ الساعات التطوعية تُرفع وتُوثق عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي، وهي منصة حكومية.





التعليمات المتعلقة بالساعات التطوعية

✦ بعد المشاركة في التنظيم، يحصل المتطوع على شهادتين:

✦ شهادة موثقة عبر منصة العمل التطوعي

✦ شهادة تزكية رسمية من فريق وهج

✦ قد تستغرق الساعات التطوعية من أسبوع إلى شهر حتى تظهر في المنصة، وذلك بحسب المدة والإجراءات المحددة من المنصة، ولا يتحمل الفريق مسؤولية أي تأخير في اعتمادها.

تنبيهات مهمة جدا

تمثيل الفريق ميدانيًا
يُمنع على الرئيس، النائب، القائد المساعد، أو العضو
تمثيل أي جهة أخرى أثناء التواجد الميداني مع فريق
وهج، أو الظهور باسم الفريق وتمثيله في الوقت ذاته
لجهة أخرى

وعليه، فإن تمثيل أي جهة أخرى أثناء تنفيذ المهام
والتنظيم الميداني
مع الفريق يُعد تعارضًا في التمثيل بين الجهات
ويترتب عليه استبعاد العضو من المهمة الميدانية
لما قد يترتب على ذلك من تعارض في المسؤوليات
والمهام الموكلة إليه
كما يتحمل العضو مسؤولية الالتزام بالمهام المحددة
له وعدم الجمع بين تمثيل الفريق وتمثيل أي جهة أخرى
أثناء فترة التكليف الميداني



آداب الحضور و التعامل

التعاون والعمل بروح الفريق

01



الالتزام بآداب الحديث والتواصل

02



الالتزام بالوقت المحدد للحضور
والانصراف

03



المحافظة على صورة الفريق وتمثيله
بالشكل اللائق

04



التعامل باحترام ولباقة مع أعضاء
الفريق والمشاركين والزوار

05



الالتزام بالتعليمات والتوجيهات
الصادرة من المسؤولين

05



الإلتزام وجودة العمل



★ الإلتزام بالمهام والمسؤوليات
الموكلة للمتطوع

★ المحافظة على الأدوات
والمستلزمات المستخدمة في
التنظيم

★ عند استلام أي مهمة، يتم
تنفيذها بإتقان ومسؤولية

★ الإلتزام بالوقت المتفق عليه وعدم
مغادرة الموقع إلا بعد انتهاء المدة
أو أخذ الإذن.

★ المبادرة عند الحاجة، وطلب
التوجيه عند عدم وضوح
المهمة.

ختاماً

في وهج، لا نؤمن بأن العمل التطوعي يُقاس بعدد الساعات فقط، بل بما نكتسبه من تجربة، وما نطوّره من مهارات، وما نبنيه من علاقات

فكل مشاركة هي فرصة للتعلّم، واكتساب الخبرات، وتطوير الذات، والتعامل المباشر مع المجتمع، وترك أثرٍ يتجاوز حدود الساعات التطوعية

شكراً لكل من كان جزءاً من وهج، وبادر، وشارك، وصنع فرقاً معاً

